

Buscamos

ADMINISTRADOR GENERAL DE PROYECTOS

Ubicación | Monterrey , N.L.
Esquema Laboral | Tiempo completo (lunes a viernes, 40h por semana)
Formación Académica | Estudios relacionados con desarrollo organizacional y administración de proyectos
Experiencia Laboral | 10 años

Requisitos

- » Certificación en Project Management
- » Dominio del inglés
- » Excelente comunicación oral y escrita

Habilidades

- » Excelentes habilidades interpersonales
- » Estructura
- » Trabajo en equipo
- » Desarrollo organizacional
- » Enfoque en los detalles

Funciones

- » Proponer, implementar y supervisar la estrategia institucional de administración de proyectos
- » Acompañar a cada proyecto en la implementación de la estrategia
- » Asistir y apoyar en las reuniones de la organización y de los proyectos
- » Proponer, dar seguimiento y supervisar el plan de fortalecimiento interno
- » Coordinar, capacitar y supervisar el uso institucional de agendas, correos y calendarios
- » Desarrollo y aplicación de metodologías para los proyectos

Beneficios CEEAD

- » Trabajo con impacto social
- » Salario competitivo
- » Prestaciones de ley
- » Excelente ambiente laboral
- » Crecimiento y desarrollo
- » Flexibilidad de horario
- » 4 semanas de vacaciones al año

Interesados enviar CV al correo talento@ceed.org.mx